

文書番号 WC-SPEC-F01		DOCUMENT ホームページ制作 工程仕様書		発行日 2026-09-06	版 Rev. 1.0	頁 1/2
適用範囲	製造業向けホームページ制作サービスの標準工程（ヒアリング～公開・運用）。工程01（ご相談・お問い合わせ）の受付後、本仕様書の工程02から適用する。各工程は「次工程移行条件」を満たすまで次へ進めない。					
工程	No.	作業内容		成果物	御社対応	次工程移行条件
02 ヒアリング・ 資料のご提供	02-1	加工能力の聞き取り	得意な加工・材質・サイズ・公差を具体的な数字で聞き取る（例： 公差±0.005mm・試作1個から ）	OUTPUT 記入済みヒアリングシート（後工程の原稿の材料）	ACTION 質問への回答、お手元の資料・写真のご提供（文章化は当社側で実施）	GATE ヒアリングシートの記載内容を 御社が確認 してから工程03へ
	02-2	設備一覧の整理	保有設備をメーカー・型式・台数で一覧化する			
	02-3	実績・案件範囲	これまでの実績・よく受ける相談・受けられる案件の範囲（ロット・納期対応含む）を聞き取る			
	02-4	品質管理体制	検査機器・認証など品質管理体制を確認する			
	02-5	会社と人	現場で働く人・会社の歴史など「人となり」を伺う			
03 構成・ ページ設計	03-1	サイト構成図	必要なページを洗い出し、サイト構成図を作成する	OUTPUT サイト構成図・各ページの役割表・トップページ区画設計図	ACTION 構成図を見て「載せたい・載せたくない」をご判断	GATE 構成図・役割表に 御社OK 。OK後に着工するため後工程での大きな手戻りが起きない
	03-2	各ページの役割表	1ページ1役割。「伝えること」「次の行き先」を全ページに割り当て、行き止まりページを作らない。機密（取引先名・図面等）は「載せないこと」も決める			
	03-3	導線設計	検索→トップ→事業内容→加工実績・設備→お問い合わせの本線を先に設計。全ページから1クリックで問い合わせに行ける近道を併設			
	03-4	トップページ区画設計	トップを6区画（①キャッチ＋工場写真 ②強み3つ・数字入り ③加工実績 ④設備 ⑤働く人・会社 ⑥問い合わせ誘導）に分けて役目を固定する			
04 原稿・写真の 作り込み	04-1	原稿の書き起こし	全ページの原稿を一文ずつ人の手で書き起こし、赤入れを重ねて磨く	OUTPUT 全ページ分の確定原稿・使用写真一式	ACTION 原稿を読んで事実確認（技術的な間違いのチェック）	GATE 原稿の 事実確認完了 （技術的な誤りゼロ）で工程05へ
	04-2	数字・実績への置換	ぼんやりした表現を、ヒアリングで得た数字と実績のある表現に置き換える			
	04-3	専門用語の整え	専門用語は発注者に通じる言葉との併記に整える			
	04-4	写真の選定	掲載写真を1枚ずつ一緒に選定し、不足分は撮影のポイントを案内する			
発行元 Well Consultant合同会社（製造業のホームページ制作／埼玉県熊谷市）				本仕様書の位置づけ 制作の工程ページの内容を工程表に固定した文書	関連ページ fp-1.info/service/hpagent/seizougyou/flow/	図法 工程表

文書番号 WC-SPEC-F01		DOCUMENT ホームページ制作 工程仕様書		発行日 2026-09-06	版 Rev. 1.0	頁 2/2
工程	No.	作業内容		成果物	御社対応	次工程移行条件
05 制作・ レイアウト	05-1	骨組みの確定	骨組み（どこに何を置くか）を先に固めてから、色と写真をのせる	OUTPUT 実際に動くホームページ（確認用）	ACTION この工程はお任せ（次工程でじっくりご確認いただく）	GATE 全ページの実装完了をもって工程06のご確認へ
	05-2	仕上げ	製造業らしい落ち着いた配色と書体をのせる。飾りのためのデザインはしない			
	05-3	3画面幅の調整	スマートフォン・タブレット・パソコンの3つの画面幅で表示を調整する			
	05-4	導線の配置	問い合わせボタンを全ページの目に入る位置に配置する			
06 ご確認・修正	06-1	実物画面のご確認	御社のパソコンとスマートフォンで、動く実物の画面を確認いただく	OUTPUT 全件対応済みの修正管理表・修正反映済みのサイト	ACTION 実物を見て、気になる点を遠慮なく全部挙げていただく	GATE 修正管理表の 全件が「修正済み」 になるまでこの工程は終わらない
	06-2	指摘の番号管理	いただいた指摘は1件ずつ番号を付けて修正管理表に記録し、対応状況を共有する			
	06-3	修正・反映報告	修正のたびに「どこを・どう直したか」を報告する。「直したつもり」で終わらせない			
07 公開	07-1	公開前点検	点検リストで1項目ずつ確認：全リンク実押し・スマートフォン実機表示・誤字と会社情報・通信の暗号化（https）・問い合わせフォームのテスト送信と受信確認	OUTPUT 公開されたホームページ・公開前点検リスト・管理画面のご説明	ACTION 公開直後のサイトを一度ご覧いただく	GATE 点検リストの 全項目に合格 するまで公開しない
	07-2	本番公開	公開後、実際のURLで全ページを再確認する			
	07-3	検索への手続き	Googleへサイトマップを送信し、検索に載る準備をする			
	07-4	お引き渡し	管理画面の使い方を説明してお引き渡しする			
08 運用・更新 （管理画面）	08-1	文字情報の更新	会社情報・営業時間などの文字は、御社が管理画面でその場で書き換えて保存できる	OUTPUT 御社専用の管理画面・操作のご説明	ACTION まずはお知らせを1件、ご自身で更新してみる	GATE —（以降は継続運用。大きな変更・記事の追加制作・運用サポートは当社が対応）
	08-2	写真の差し替え	各ページの写真は「画像を選ぶ」から差し替えられる。専門知識は不要			
	08-3	控えの書き出し	サイト一式をZIPで書き出して、お手元に控えを残せる			
	08-4	運用サポート	操作に迷ったら、お引き渡し時のご説明資料とお問い合わせで解決できる			
■ 改訂履歴						
版	日付	改訂内容				
Rev. 1.0	2026-09-06	初版発行				
本仕様書は当社の標準工程を示すものです。案件の内容により工程の一部を調整する場合は、着手前にご相談のうえ決定します。掲載の数値例（公差等）はヒアリングの聞き取り例です。						
発行元 Well Consultant合同会社（製造業のホームページ制作／埼玉県熊谷市）				お問い合わせ fp-1.info/service/hpagent/seizougyou/contact/	関連ページ 制作の工程（flow）	図法 工程表